

## 〈后勤管理〉

# 医院后勤物资管理信息化应用与探讨\*

秦帆, 邵军, 王宝姣

(江苏省苏北人民医院, 江苏省扬州市 225001)

**【摘要】** 后勤物资管理是医院运营管理的重要组成部分。传统物资管理模式存在信息化程度低、管理过程缺乏规范、成本居高不下等问题,不能适应现代医院的发展需要。江苏省苏北人民医院通过优化升级后勤物资管理信息系统,成功转变传统管理模式,使物资预算编制更趋科学、物资成本控制逐步加强、物资供应临床满意度明显提高,为公立医院的后勤物资管理提供一定参考价值。

**【关键词】** 医院后勤;物资管理;信息化

**【中图分类号】** R197 **【文献标识码】** B **【文章编号】** 1672-4232(2024)03-0117-03

**【DOI编码】** 10.3969/j.issn.1672-4232.2024.03.033

随着医疗卫生事业的高速发展,医院后勤物资种类日趋多样,管理难度日益加大。信息化系统的出现,为后勤物资信息化管理提供了有力支持。在医院后勤物资管理中应用信息化系统,能够实现物资数量与种类的精准控制<sup>[1]</sup>,显著缩减运营成本,帮助医院获得最大化收益。本文以江苏省苏北人民医院为例,介绍了后勤物资管理信息系统的特点,并详细阐述了基于此系统的后勤物资管理重点管控环节,最后从物资预算编制、物资成本控制以及物资供应临床满意度三个角度充分探讨了医院后勤物资信息化的应用成效,为优化公立医院后勤物资管理提供参考。

## 1 医院后勤物资信息化管理的必要性

### 1.1 医药卫生体制改革政策的要求

随着医药卫生体制改革的不断深入推进,国家卫生健康委在相继出台的《关于加强公立医院运营管理的指导》《公立医院高质量发展促进行动(2021-2025年)》等政策文件中,对医院的后勤管理提出了新的要求,“全面提升后勤管理的精细化和信息化水平”成为核心关键词。其中,后勤物资管理是医院运行的基础,加强后勤物资管理的信息化建设是医院在医改背景下需要重点解决的问题。而在国内医院后勤管理体系中,物资管理信息化建设目前仍处于探索阶段,尚未形成成熟的运作模式。因此,对后勤物资管理信息系统进行优化升级显得尤为重要,不仅实现无纸化办公,节省人力、物力开支<sup>[2]</sup>,也能够使物资管理工作做到系统化、规范化、流程化和科学化,从而提高后勤管理效率和服务保障水平,促进医院各项工作顺利开展。

### 1.2 传统物资管理模式存在的弊端

医院物资管理包括采购需求计划、订单、入库、出库、盘点、调拨等一系列工作,需要运用现代化的科学管理理念和技术。但传统物资管理大多采用粗放型的管理模式,在信息化、智能化的实践方面有所欠缺。比如,物资采购缺乏具体的数据支撑;盘点时常发生账实不符现象,造成库存积压,带来资金浪费;尚未建立起独立健全的物资全程管理和分类制度;同时,信息系统尚未实现灵活应对不同物资所要求的不同管理模式,各系统相互之间没有实现信息共享,存在数据重复录入、口径不一致等问题。以上种种原因导致医院物资管理不够规范,管理效率和临床满意度有待进一步提高。

## 2 我院后勤物资管理信息系统的特点

我院后勤物资主要分为五金库(交通工具、机电设备、电器设备、计算机类、其他设备、一般设备、其他一般设备类、电器材料、供水材料、机电材料、土木材料、金属材料、其他材料)、被服库(棉制品、卫生用品、木制家具、金属家具、易耗家具、其他家具、布匹类、百货类)、文具库(定额办公用品、印刷品、其他办公用品、其他、电脑材料)和固定资产房屋类(房屋、建筑物)。近些年通过优化升级后勤物资管理信息系统,实现了后勤物资从采购、入库、出库、转科、盘点、报损、折旧等全过程可追溯管理,有序、高效、全面地为医院各项工作的开展和运行提供物资保障<sup>[3]</sup>。系统支持全面预算编制、实时查询物资库存、发票登记与付款管理、固定资产报表统计分析,形成财务业务一体化联动<sup>[4]</sup>,实现实物管理与价值管理相统一、资产管理与预算管理相结合。我院后勤物资管理信息系统优化升级后,包括科室业务统计、物资采购管理、后勤库房管理、固定资产

\*基金项目:2021年度江苏省苏北人民医院管理课题(YYGL202121)

管理、应付账款管理、报表统计分析、基础数据维护等模块(见图1),PC端和移动端互相联动,可通过资产云平台微工作台实现全院固定资产盘点、调拨、报废等统一高效管理。系统设置了低储报警值,能够实现物资库存智能预警,提醒库房及时补货;定期输出物资统计报表,从出入库明细、固定资产明细等多个维度动态监控物资管理情况,为物资管理提供了全面准确的数据信息,提升了医院后勤管理精细化水平,确保医院人力、财力、物力发挥最大作用。

### 3 医院后勤物资管理的重点环节

#### 3.1 物资采购管理

物资采购实行预算控制、归口管理。物资归口管理部门根据业务活动需要或科室提交的使用申请,结合资产存量编制采购预算,经批准后纳入年度预算管理,并编制月度采购需求,使存货的数量、质量、规格、型号、性能等符合医院业务活动的需要,并降低库存或实现零库存,防止积压和浪费。招标采购中心根据物资归口管理部门提交的采购需求和相关预算,依据法律法规和医院的相关规定组织招标采购。在突发公共卫生事件、国家重大自然灾害或者设备配件采购工作可能严重影响临床诊疗行为等情况下,可本着急事急办、特事特办的原则,按医院紧急采购流程处理<sup>[5]</sup>。

#### 3.2 物资验收及出入库管理

物资入库前,医院库房保管员对物资进行验收,对照采购合同及发票,检查物资在规格、型号、数量、质量等相关内容上是否相符。物资验收合格后,物资归口管理部门在后勤物资管理信息系统中办理入库、登账,首先在已建立的物资字典中搜索物资名称,并详细登记物资名称、类别、规格、型号、数量、计量单位、价格、供应商、生产厂家等内容,完成物资入库单的制作,接着完成审核和记账。所有物资经验收入库后方能领用和办理资金结算。当科室领用物资时,领用人必须同

库房保管员当面点交清楚,并在出库单上签字。库房按“先进先出”的原则发放物资;对退回库房且具有使用价值的物资按“先旧后新”的原则发放;对限制性物资按“报告审批”的原则发放。

#### 3.3 物资盘点管理

基于物联网二维码及无线射频识别技术(RFID),输入固定资产卡片信息,后勤物资管理信息系统自动生成物资电子标签,一物一签、一物一码<sup>[6]</sup>,物资归口管理部门借助系统能够高效完成清查盘点工作,并对盘盈、盘亏以及变质、毁损等物资,及时查明原因、分清责任,按规定处理、做到账实相符。同时,物资归口管理部门根据定期盘点工作情况在系统台账中进行调整,保证账账相符、账实相符,并实时更新物资字典,统一规范物资名称、用词标准,方便科室查询、申领和库房管理。

#### 3.4 固定资产报废管理

通过移动端资产云平台或PC端物资管理信息系统,能够便捷高效地完成固定资产报废的申请提交、意见审核、审批处理等一系列流程。固定资产报废管理遵循先报批后处置的原则,使用部门对符合报废条件的固定资产提出申请,实物归口管理部门调查核实后,固定资产鉴定小组审核鉴定并提出意见,资产管理科组织资产评估机构进行评估,作为资产处置的参考依据,招标采购中心组织竞价出售后将收入上交财务部,资产管理科在系统中及时核销固定资产台账信息。医院不断完善固定资产报废管理制度和流程,制定固定资产处置管理办法,并将内控要求与物资管理信息系统相结合,实现业务流与内控要求的融合,从系统上规范了固定资产报废流程,同时方便了临床科室的操作。

### 4 医院后勤物资信息化应用成效

#### 4.1 物资预算编制更趋科学

传统的物资预算编制由于缺乏科学的分析、论证

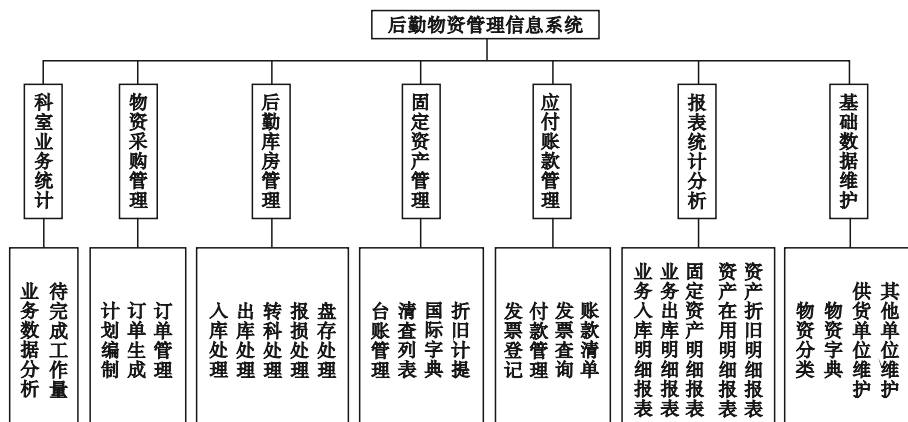


图1 后勤物资管理系统功能结构图

过程和详细的成本费用支出计划,通常导致实际支出情况与预算有较大的差距。只有运用信息化手段,经过严谨的调研、科学的论证分析、对业务细致地梳理,才能实现物资预算编制工作科学化、精细化<sup>[7]</sup>。医院后勤物资管理信息系统能够实时更新采购需求和使用情况,动态监控物资管理情况,随时提供全院各科室的物资订单明细以及后勤物资的入库量、出库量、转科量、报损量、盘存量、在用量、折旧量等,各科室可以利用系统明细报表进行分析和总结。物资归口管理部门根据科室需求,以三年已发生的各项物资成本费用支出及增幅情况作为参考,确定物资年度预算。2022年医院后勤物资预算执行率达到97.16%(见图2),预算编制的科学性显著增强。

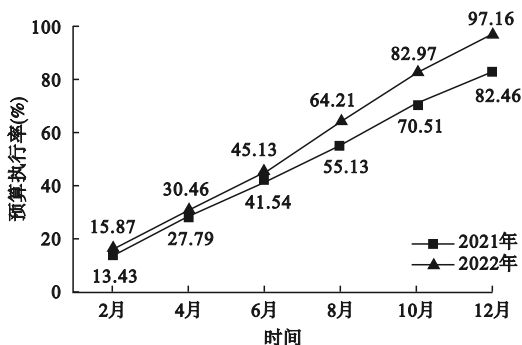


图2 2021—2022年医院后勤物资预算执行率

#### 4.2 物资成本控制逐步加强

定额管理通过利用目标定额控制成本的各项消耗,达到降低成本的目的,是成本控制中最普遍而又最有效的管理方式<sup>[8]</sup>。医院利用后勤物资管理信息系统的各项数据对物资消耗实行定额管理,结合医院各科室的职工人数、实际开放床位数、编制床位数以及工作量情况等制定定额消耗标准,通过管理后勤物资消耗定额达到控制后勤物资成本、开源节流的目的。以办公用品为例,实行定额配置后,费用从2021年的342.30万元下降至2022年的266.18万元,而2022年门急诊总诊疗人次达到了187.04万,同比增长6.4%。

#### 4.3 物资供应临床满意度明显提高

医院以信息化平台为依托,对物资供应进行全流程追踪管理,使每个环节都有据可查,不仅杜绝了弄虚作假、假公济私的现象,也基本消除了物资供应不及时、服务态度不友好的情况<sup>[9]</sup>。物资归口管理部门定期到临床使用科室进行质量追踪考察并记录,按后勤物资的分类从供应及时性、物资质量、性价比、服务态度、下收下送服务这五个维度进行满意度调查和数据分析,并根据后勤物资供应临床满意度调查结果对各

供应商进行客观评价,规定年度服务质量评价总分低于80分第二年终止合作,从而不断优化供货商队伍。应用后勤物资管理信息系统后,全院护理单元后勤物资供应临床综合满意度不断提高,2022年下半年已达到90.64%(见表1)。

表1 2021—2022年全院护理单元后勤物资供应临床满意度调查结果(%)

满意度指标	2021年下半年	2022年上半年	2022年下半年
供应及时性	82.55	85.11	94.47
物资质量	84.26	84.26	85.96
性价比	80.43	80.43	85.53
服务态度	88.09	88.09	94.89
下收下送服务	85.11	89.36	92.34
综合满意度	84.09	85.45	90.64

医院应充分发挥现代信息技术在物资管理中的作用,利用物联网、云计算、区块链等新兴技术,推进物资一体化管理平台建设,实现各系统之间的数据实时采集、互联互通、信息共享,使物流、信息流、资金流高度一致,用信息化赋能推动物资管理质效双提升,让智慧、高效的物资管理助力医疗卫生事业的发展。

#### 参 考 文 献

- [1] 胡钧军,施东翔,于胜岚. 医院物资现代化管理的思考与对策[J]. 卫生经济研究,2020,37(4):67-69.
- [2] 吴珊珊,李欣,胡秋实,等. 医院后勤物资智慧化管理的研究与实践[J]. 中国医院建筑与装备,2022,23(7):26-30.
- [3] 计虹,王梦莹. 医院智慧管理体系构建与应用[J]. 中国卫生信息管理杂志,2021,18(2):164-168.
- [4] 王洪攀,吴晓东,黄文霞,等. 新冠肺炎疫情下综合医院应急物资保障机制与实践[J]. 中国医院,2020,24(8):15-17.
- [5] 查磊,蔡建强,张弘,等. 戴明循环法在医院应急物资管理中的应用[J]. 中国医学装备,2020,17(10):162-164.
- [6] 褚晓静. 浅析“互联网+”环境下RFID在公立医院固定资产清查盘点中的应用:基于华中科技大学协和深圳医院的实践[J]. 中国总会计师,2021,220(11):101-103.
- [7] 齐新红,殷雪. 公立医院部门预算编制方法探讨[J]. 中国卫生经济,2015,34(2):92-94.
- [8] 李芳,唐祎颖,高婧扬. 基于ABC-CVA分类法的医院行政物资消耗成本定额管理研究[J]. 中国卫生事业管理,2018,35(7):501-503.
- [9] 吴永仁,王宝姣,管德赛. 大型公立医院后勤物资采供管理模式探讨[J]. 现代医院管理,2022,20(1):94-96.

通信作者:王宝姣(1982-),女,硕士,高级工程师;研究方向:总务管理、物资管理。

收稿日期:2023-03-14

修回日期:2023-04-11

(编辑 徐佳)